

# СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Самарского сельсовета Локтевского района

Алтайского края

Официальное издание

№ 4  
октябрь -декабрь  
2024 г.

с. Самарка

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Решения Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края

№ 26 от 14.11.2024г

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края

5

№ 27 от 27.11.2024г

О Протесте прокуратуры от 18.11.2024г № 02-56-2024 на решение Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 29.09.2020г № 21 «Об утверждении Положения о старосте Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

6

№ 28 от 27.12.2024г

«О Протесте Барнаульской транспортной прокуратуры от 13.12.2024г № 23-02-2024 на пункт 7.1 Правил благоустройства на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

7

### Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края

№ 22 от 26.11.2024г

«О внесении изменений в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 22.02.2024 № 2 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

9

№ 23 от 27.11.2024г.

«О внесении изменений в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района от 21.08.2023 № 28 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

9

№ 24 от 02.12.2024г

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Локтевского района Алтайского края»

12

№ 25 от 02.12.2024г.

«О внесении изменений в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района от 05.12.2023 № 53 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

21

№ 26 от 06.12.2024г

«Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

22

№ 29 от 16.12.2024г.

«Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году»

28

Раздел 1. Решения Совета депутатов  
Самарского сельсовета Локтевского района  
Алтайского края

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.11.2024

№ 26

с. Самарка

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края:

1) 0,3 процента в отношении:  
жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;  
объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;  
единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района от 23.07.2019 года № 17 «О налоге на имущество физических лиц на территории Муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края».

5. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, разместить на официальном сайте

Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

6. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ А.И. Фистунов

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_ Г. Н. Амирова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2024

№ 27

с. Самарка

О Протесте прокуратуры от 18.11.2024г № 02-56-2024 на решение Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 29.09.2020г № 21 « Об утверждении Положения о старосте Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

Рассмотрев Протест прокуратуры Локтевского района от 18.11.2024г № 02-56-2024 на решение Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 29.09.2020 г № 21 « Об утверждении Положения о старосте Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Для приведения в соответствие с действующим законодательством внести в Решение Совета депутатов Самарского сельсовета от 29.09.2020 г № 21 « Об утверждении Положения о старосте Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

п.4 изложить в следующей редакции:

«староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта»;

- п.3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе»;

- пп.1 п.6 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам, законности и правопорядку.

Председатель Совета депутатов:

А.И.Фистунов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.12.2024

№ 28

с. Самарка

О Протесте Барнаульской транспортной прокуратуры от 13.12.2024г № 23-02-2024 на пункт 7.1 Правил благоустройства на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края

Рассмотрев Протест Барнаульской транспортной прокуратуры Локтевского района от 13.12.2024г № 23-02-2024 на пункт 7.1 Правил благоустройства на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, утвержденных решением Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.09.2021 г № 51 ( в редакции от 18.11.2022 № 39) , Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Для приведения в соответствие с действующим законодательством внести в Решение Совета депутатов Самарского сельсовета от 30.09.2021 г № 51 « Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края » ( в редакции от 18.11.2022 № 39) следующие изменения:

- в подпункте 7 п.7.1 исключить слова «железных дорог», « и железных».

2. Обнародовать в установленном законом порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам, законности и правопорядку.

Председатель Совета депутатов:

А.И.Фистунов

Раздел 2. Постановления и распоряжения  
администрации Самарского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края



АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2024

№ 22

с. Самарка

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 22.02.2024 № 2 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

На основании протеста Прокуратуры Локтевского района от 13.11.2024г № 02-56-2024 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 22.02.2024 № 2 «Об утверждении Порядка расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

Дополнить абз.1 п.3.4 после слова «детей» словами «не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самарского сельсовета

Г.Н.Амирова

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024

№ 23

с. Самарка

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района от 21.08.2023 № 28 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

На основании протеста Прокуратуры Локтевского района от 13.11.2024г № 02-56-2024 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 21.08.2023 № 28 «Об утверждении Административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» следующие изменения изложив в следующей редакции:

- пункт 1.2.3. «Граждане, указанные в пункте 1.2.2, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенного пункта, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а так же граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающих на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) военнослужащих, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.3, в том числе погибших (умерших).»;

- пункт 2.7.1.2 «Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 Административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3. Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в 1.2.5 Административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих, (для категории военнослужащих, указанной в подпункте «б» пункта 1.2.3 Административного регламента);

2) Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в п. ч. 1.2.3 Административного регламента);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в пп. «б» п.1.2.3. Административного регламента );

3) Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление,

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

№ 24

с.Самарка

**Об утверждении Положения о комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципаль-  
ных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Локтевског  
о района Алтайского края**

В целях реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края (приложение 2).
3. Постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района от 30.03.2018г № 13 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Самарский сельсовет», отменить.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя

Глава сельсовета

Г.Н.Амирова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Самарского сельсовета Локтевского  
района Алтайского края  
от 02.12.2024 года № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципаль-  
ных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Самарского  
сельсовета Локтевского района Алтайского края**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Самарского сельсовета Локтевского района, ее органах, обладающих правом юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273 ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрацией Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении Администрацией Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности) в Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края

(далее Администрация Самарского сельсовета).

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Самарского сельсовета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссий входят:

- 1) главный специалист (председатель комиссии);
- 2) секретарь комиссии;
- 3) руководитель кадровой службы;
- 4) депутаты Совета депутатов Самарского сельсовета;
- 5) представители медицинских и образовательных учреждений.

7. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при Администрации Самарского сельсовета, с общественной организацией Совета ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации сельсовета, на основании запроса главы сельсовета.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Локтевского района, специалисты Администрации района, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматриваетс

я вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Самарского сельсовета, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем муниципального органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию сельсовета:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации сельсовета, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации сельсовета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации сельсовета, мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Администрации сельсовета, материалов проверки, свидетельствующих о

представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее -

Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273

ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию района, ее органов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельсовета трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации сельсовета при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой и ли неком-мерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельсовета в Администрацию сельсовета. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Администрации сельсовета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.



15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается главой сельсовета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельсовета требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается главой сельсовета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, и ли уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, глава сельсовета имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии **в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.**

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 23.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации района, ее органов, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию сельсовета, с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится н



е позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельсовета. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и «е» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта а, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации района, ее органов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 4 абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные фу

нкции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранным и финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранным и финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В

этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельсовета, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации сельсовета, решений или поручений главы сельсовета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельсовета.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для Администрации сельсовета носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок со дня** заседания направляются главе сельсовета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельсовета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельсовета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельсовета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о

вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются главой сельсовета.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Самарского сельсовета Локтевского района  
от 02.12.2024 года № 24

### **СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель комиссии:**

Асанова Елена Александровна -  
Главный специалист Администрации;

**Заместитель председателя комиссии-**

Фистунов Александр Иванович -  
Председатель Совета депутатов Самарского сельсовета;

**Секретарь комиссии:**

Афанасьева Светлана Саломоновна -  
Депутат избирательного округа № 5;

**Члены комиссии:**

Мальцева Надежда Николаевна - Председатель Совета ветеранов при Администрации Самарского сельсовета;

Сорокина Александра Петровна - Директор МКОУ «Самарская общеобразовательная средняя школа»;

Былина Евгения Ивановна – заведующая Самарским ФАП;

Шмунк Андрей Андреевич - Депутат избирательного округа № 4.

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2024

№ 25

с. Самарка

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района от 05.12.2023 № 53 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

На основании протеста Прокуратуры Локтевского района от 22.11.2024г № 02-56-2024 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 05.12.2023 № 53 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

- в п.1.1 исключить слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самарского сельсовета

Г.Н.Амирова

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2024

№ 26

с. Самарка

«Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края на основании принятых федеральными органами

государственной власти (государственными органами) правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2025 год.

Глава Самарского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края

Г.Н. Амирова  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Самарского сельсовета  
Локтевского района  
Алтайского края  
от 06.12.2024 года №26\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета  
Локтевского района Алтайского края осуществляющих  
бюджетные полномочия главных администраторов доходов  
бюджета Самарского сельсовета на основании принятых федеральными  
органами государственной власти (государственными органами) правовых актов о  
наделении их полномочиями главных администраторов доходов  
бюджетов субъектов Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета поселения
главного администрат ора доходов бюджета поселения	вида (подвида) доходов бюджета поселения	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Самарского сельсовета  
 Локтевского района  
 Алтайского края  
 от 06.12.2024 года №26

## ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета  
 Локтевского района Алтайского края

КОД главы	Код	Наименование
303	108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий



303	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
303	116 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
303	117 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

303	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
303	202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	202 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	202 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	202 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Самарского сельсовета  
Локтевского района  
Алтайского края  
от 06.12.2024 года №26\_

#### ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		<i>Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края</i>
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Самарского сельсовета  
Локтевского района  
Алтайского края  
от 06.12.2024 года №26\_

#### ПОРЯДОК внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета и перечень

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета (далее – «Перечни»).

2. Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся на основании нормативного правового акта Администрации Самарского сельсовета без внесения изменений в настоящее постановление в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Самарского сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета Самарского сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Самарского сельсовета направляют в Администрацию Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края предложения по внесению изменений в Перечни (далее – «Предложения»).

4. Перечни ежегодно актуализируются Администрацией Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития Самарского сельсовета, подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2024

№ 29

с. Самарка

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новомихайловский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.Н. Амирова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Самарского сельсовета  
от 16 декабря 2024 г. № 29

**ПОРЯДОК**  
**завершения операций по исполнению бюджета поселения**  
**в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета поселения в текущем финансовом году завершается в части:

кассовых операций по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения – 28 декабря текущего финансового года;

зачисления в бюджет поселения поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Отделением №59 по Алтайскому краю (далее – «Отдел «59») между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их

отражения в отчетности об исполнении бюджета поселения завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. Суммы, поступившие в бюджет поселения от распределения в установленном порядке Отдел №59 поступлений завершеного финансового года, зачисляются на счет № 40204 в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитываются как доходы бюджета поселения завершеного финансового года.

3. Администрация сельсовета представляет в Отдел №59 расходные расписания для доведения бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета поселения не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. Главный распорядитель средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают доведение бюджетных данных до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета поселения не позднее, чем за два дня до окончания текущего финансового года.

5. Получатели средств бюджета поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают представление в Отдел №59 платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета поселения, осуществления операций по выплатам за счет наличных денег, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

6. Отдел №59 на основании платежных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют кассовые выплаты из бюджета поселения до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. Главные распорядители в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счетах получателей средств бюджета поселения, расходным расписанием отзывают средства на единый счет бюджета.

8. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Учредитель:  
Администрация Самарского сельсовета Локтевского района  
Алтайского края  
Адрес учредителя: 658412, Алтайский край,  
Локтевский район, с.Самарка, улица Тельмана, д.63, пом.2.

Отпечатано: в Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края  
Адрес: 658412, Алтайский край,  
Локтевский район, с. Самарка, улица Тельмана, д.63, пом.2

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно