

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023

№ 54

с.Самарка

Об утверждении Порядка работы по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Администрацией Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 16.08.2017 №302 «О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края», руководствуясь положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 №137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые:

Порядок работы по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Администрацией Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края;
форму Решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;
форму Решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.

Глава сельсовета

Г.Н.Амирова

Порядок
работы по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,
администрируемых Администрацией Самарского сельсовета Локтевского
района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет правила документооборота в Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края) при осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, главным администратором которых является Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

2. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату на основании заявления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее – Заявление на возврат) с приложением согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных и иных документов, оформленных с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 №137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее – Общие требования).

Поступившее в Администрацию Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края Заявление на возврат регистрируется в установленном порядке и передается на исполнение в централизованную бухгалтерию администрации Локтевского района Алтайского края.

3. Бухгалтер централизованной бухгалтерии Локтевского района Алтайского края (далее-Бухгалтер) в течении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку: соответствия Заявления на возврат Общим требованиям;

факт зачисления платежа (в целях подтверждения поступления, указанного в Заявлении на возврат, Бухгалтер запрашивает в бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Локтевского района Алтайского края платежное поручение, в соответствии с которым данные денежные средства были зачислены на соответствующий лицевой счет);

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, в соответствии с пунктом 10 Общих требований Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения, путем направления Заявителю, представителю Заявителя соответствующего уведомления.

4. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка проверки, Бухгалтер централизованной бухгалтерии Администрации Локтевского района Алтайского края в течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, готовит Решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа с приложением документов, подтверждающих обоснованность возврата, заверенных Главой Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

5. Бухгалтер централизованной бухгалтерии Локтевского района Алтайского края в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия прав представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка проверки Администрация Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с пунктом 12 Общих требований принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа и уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятии решения об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю соответствующего уведомления.

УТВЕРЖДЕН
Администрацией Самарского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края
от 05.12.2023г. № 54

М.П. _____ (подпись руководителя)
«УТВЕРЖДАЮ»

Решение
о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа

по заявлению Вх.№ _____ от _____ 20 года _____
(ИНН/КПП,

_____ (полное наименование организации, финансового органа, отделения/филиала кредитной организации, ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

отделом _____
(наименование отдела)

принято решение о возврате плательщику, его представителю по платежному поручению № _____
от _____ в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

Проверкой представленных материалов установлено, что у плательщика на дату принятия решения о возврате числится указанная переплата, образовавшаяся в результате _____

1. Подлежит возврату сумма _____ рублей,
с КБК _____
Казначейский счет _____
Банковский счет _____
ОКТМО _____
Назначение платежа _____

2. На реквизиты получателя _____
Получатель _____

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, адрес)

ИНН _____
КПП _____

Казначейский счет _____
Банковский счет _____
Наименование банка _____
Кор/счет _____
БИК банка _____
БИК ТОФК _____
КБК (при необходимости) _____
Назначение платежа _____
Сумма _____ рублей,
(цифрами и прописью)

Глава сельсовета _____ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
Администрацией Самарского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края
от 05.12.2023г. № 54

М.П. _____ (подпись руководителя)
«УТВЕРЖДАЮ»

Решение
об отказе в осуществлении возврата
излишне уплаченного (взысканного) платежа

от «__» _____ 20__ г.

(текст (обоснование) отказа возврата)

Глава сельсовета _____ «__» _____ 20__ г.