

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2022г

№ 48

с. Самарка

Об утверждении Плана правотворческой деятельности Совета депутатов на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемый План правотворческой деятельности Совета депутатов на территории муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края восьмого созыва на 2023г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на информационном стенде Администрации Самарского сельсовета и официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края в сети «Интернет».

Председатель совета депутатов:

А.И. Фистунов

Утвержден
 решением Совета депутатов
 Самарского сельсовета
 от 22.12.2022 № 48

**План правотворческой деятельности
 Совета депутатов Самарского сельсовета
 Локтевского района Алтайского края
 седьмого созыва на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Организационные мероприятия и информационная работа с населением | | | |
| 1.1. | Заседания Совета депутатов Самарского сельсовета | в соответствии с Регламентом | Председатель СД, депутаты СД |
| 1.2. | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов | в соответствии с планом проведения заседаний комиссий | председатели постоянных комиссий |
| 1.3. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | постоянно | Председатель СД |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов | в течение года | Председатель СД, председатели комиссий |
| 1.5. | Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов | в течение года | депутаты, администрация поселения |
| 1.6. | Регулярное информирование населения о деятельности Совета депутатов | В течение года | Председатель СД |
| 1.7. | Ведение электронной версии решений Совета депутатов | в течение года | зам. главы Администрации |
| 1.8. | Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений | в течение года | зам. главы Администрации |
| 1.9. | Ведение журнала учета обнародования нормативных правовых актов Самарского сельсовета и направления их в правовой Департамент Алтайского края | в течение года | зам. главы Администрации |
| 1.10. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на сайте МО Локтевский район | в течение года | зам. главы Администрации |
| 1.11. | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Самарского сельсовета: - субботники по уборке территории, благоустройству и озеленению дворов и улиц; | в течение года | Председатель СД, депутаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | - культурно-массовые и общественные мероприятия; - обследование материально-бытовых условий, выявление неблагополучных семей; - мониторинг условий жизни и быта ветеранов. | | |
| 1.12. | Участие в собраниях, сходах граждан по решению вопросов местного значения | в течение года | Председатель СД, депутаты |
| 1.13. | Участие в публичных слушаниях по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Самарского сельсовета, проекту бюджета Самарского сельсовета на 2024 г. | в течение года | Председатель СД, депутаты |
| 1.14. | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2023 год | февраль | Председатель СД, председатели и комиссий, депутаты |
| 1.15. | Подготовка проекта Плана работы Совета депутатов на 2024 год | декабрь | Председатель СД, председатели комиссий, депутаты |
| 1.16. | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения | в течение года | Председатель СД, депутаты, Администрация |
| 1.17. | Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов | в течение года | Администрация |
| 2. Правотворческая деятельность | | | |
| 2.1. | Паспорт муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края | главный специалист | январь 2023 |
| 2.2. | Подготовка проекта бюджета Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2023 год. | главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | октябрь 2023 г |
| 2.3. | О прогнозе социально-экономического развития Самарского сельсовета на 2023 год | главный специалист | октябрь 2023 г |
| 2.4. | <u>Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края (т.е. до 01.06.2023)с учетом правовых позиций, изложенных в Постановлении Конституционного Суда РФ от 27.05.2021 №23-11 «По делу о проверке конституционности пункта 6 части 1 статьи 44, частей 1 и 3 статьи 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обеспечить официальное опубликование</u> | главный специалист | 4 квартал 2023 г |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <u>муниципальных правовых актов.</u> | | |
| 2.5. | Разработка нормативно-правовых актов, <u>изменения в муниципальные правовые акты, определяющие порядок официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления.</u> | Глава сельсовета | по мере необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.6. | Внесение изменений, дополнений на основании изменений законодательных актов РФ в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг | главный специалист | в течение года, по мере необходимости |
| 2.7 | Об исполнении бюджета муниципального образования | главный бухгалтер централизованной бухгалтерии | ежеквартально |
| 2.8 | Утверждение исполнения бюджета за 2022 год | глава сельсовета, Совет депутатов | 1-й квартал 2023 года |
| 2.9. | Внесение изменений в бюджет Самарского сельсовета | глава сельсовета, Совет депутатов | В течение года |
| 2.10. | Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности местного самоуправления в рамках изменений законодательства | глава сельсовета, главный специалист | постоянно, согласно требованиям законодательства |
| 3. Заседания Совета депутатов. Проведение внеочередных сессий | | | |
| 3.1. | 1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2022 г 2. Отчет главы Администрации о работе в 2022 году 3. Информация о деятельности Совета депутатов сельского поселения за 2022 г. | 1 квартал | по финансам, социальным вопросам, законности и правопорядку глава сельсовета председатель СД |
| 3.2. | 1. Об итогах проведения отопительного сезона 2022-2023 гг. и плане работ по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 гг. 2. Об организации досуга детей и молодежи в период летнего отдыха | 2 квартал | глава сельсовета |
| 3.3. | 1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 6 месяцев 2023 года 2. О готовности объектов ЖКХ и соцкультбыта к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг. 3. О подготовке МКОУ «Самарская СОШ» к новому 2023-2024 учебному году | 3 квартал | глава сельсовета комиссия директор МКОУ «Самарская СОШ» директор ДК |
| 3.4. | 1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2023 года 2. Внесение изменений и дополнений в бюджет Самарского сельсовета на 2023 год | 4 квартал | по финансам, социальным вопросам, |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | <p>3. Утверждение бюджета Самарского сельсовета на 2024 год</p> <p>4. Внесение изменений в Устав МО Самарский сельсовет</p> <p>5. О подготовке и празднованию встречи Нового года, Рождества, организации отдыха учащихся общеобразовательного учреждения сельского поселения на зимних каникулах.</p> <p>6. Утверждение Плана работы Совета депутатов Самарского сельсовета на 2024 год.</p> | | <p>законности и правопорядку, глава сельсовета, председатель СД директор МКОУ «Самарская СОШ» директор ДК</p> |
| 3.5. | Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов | | председатель СД |
| 4. Работа депутатов на округах | | | |
| 4.1 | Индивидуальная работа депутатов с избирателями (подворный, поквартирный обход, встречи, беседы), оказание социальной помощи | в течение года | председатель СД депутаты |
| 4.2 | Отчет депутатов о работе перед избирателями | январь, февраль | депутаты |
| 5. Взаимодействие с общественными формированиями | | | |
| 5.1. | 6.1. Принимать участие на совещаниях и собраниях общественных формирований. Оказывать им практическую помощь. | постоянно | председатель СД депутаты |

Председатель Совета депутатов:

А.И. Фистунов