

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

№ 10

с. Самарка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (Приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2021 г.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края и на официальном сайте муниципального образования Локтевский район.

4. Признать утратившим силу постановление от 30.07.2019г. № 24/1.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.Н. Амирова

Приложение
к постановлению Администрации
Самарского сельсовета
от 20.08.2021г. № 10

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее-местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии с БК РФ и решением о бюджете (далее - Решение).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - Администрация) в соответствии со статьей 217 БК РФ, утверждается главой сельсовета не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на финансовый год и на плановый период и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) по каждому главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

1.4. В течение 10 дней после принятия решения о местном бюджете формируют и направляют в Администрацию:

главные распорядители - проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к решению о местном бюджете;

главные администраторы источников - проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации источников финансирования местного бюджета в соответствии с приложениями к решению о местном бюджете.

1.5. На основании проектов бюджетных росписей по расходам местного бюджета (источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), Администрация формирует сводную бюджетную роспись согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на три года в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов местного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Самарского сельсовета (далее - глава сельсовета) одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о местном бюджете.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Администрация в течение 5 дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования местного бюджета по формам согласно **приложениям 3, 4** к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных

обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются главой сельсовета.

4.3. При необходимости внесения изменений в решение о местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 30 дней до заседания Совета депутатов Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края представляют в Администрацию расчеты по форме согласно **приложению 5** с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

4.4. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о местном бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Администрацию справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по формам согласно **приложениям 6, 7** к настоящему Порядку.

4.5. Администрация в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в решение о местном бюджете вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.6. В ходе исполнения местного бюджета изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) принимается главой сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ, Положением о бюджетном процессе.

4.7. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Администрацию справку об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета и сопроводительное письмо с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников внутреннего финансирования местного бюджета. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.8. При поступлении справок об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) от главных распорядителей (главных администраторов источников) Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривают обоснованность изменений и готовят уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.9. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников внутреннего финансирования главой сельсовета.

4.10. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно **приложениям 8, 9** к настоящему Порядку.

4.11. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4.12. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

по 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

по 31 декабря в день, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Алтайскому краю (далее – УФК) для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

4.13. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в связи с поступлением межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения указанных средств, осуществляется в течение 2 рабочих дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований от Министерства Финансов Алтайского края и (или) справки УФК о перечислении поступлений в бюджеты по форме 0531468 и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.14. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации, а также по иным средствам, зарезервированным в местном бюджете, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств местного бюджета и других подтверждающих документов.

4.15. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о местном бюджете.

5. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных Администрацией уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи местного бюджета по форме согласно **приложению 10** к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования).

5.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств местного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно **приложению 11**.

5.4. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита местного бюджета) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.6. Уведомление Администрации об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита местного бюджета служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

6. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код минис-терства	раздел	под-раздел	целевая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ
(ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20___ И 20___ ГОДОВ**

№ ___ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Основание _____

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	под-раздел	целевая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20___ И 20___ ГОДОВ

№ ___ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Основание _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

рублей

Примечание:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

РАСЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА 20__ ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

№ п/п	Наименование показателя	Код				Сумма на год		
		раздел	под-раздел	целе-вая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование расходов (оплата труда с начислениями, капитальный ремонт, текущий ремонт, вывоз мусора, налоги, приобретение основных средств, ГСМ, инвентаря и т.д.)	x	x	x	x	x	x	x
2	Объем средств, предусмотренных в районном бюджете на указанные расходы, тыс.рублей							
3	Расчетная потребность, всего, тыс. рублей							
3.1	Количество (в натуральных показателях), налоговая база (при перерасчете налогов) и т.д.*	x	x	x	x			
3.2	Стоимость (единицы товара, выполнения работ, оказания услуг), рублей*	x	x	x	x			
3.3	Норматив (для муниципальной услуги), рублей*	x	x	x	x			
3.4	Коэффициент индексации, налоговая ставка (при перерасчете налогов)*	x	x	x	x			
4	Дополнительная потребность, тыс.рублей (стр.4=стр.3-стр.2)							

* выбирается в расчете по мере необходимости

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный распорядитель средств местного бюджета: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Код министерства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа и подгруппа) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)			Примечание
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20 ____
ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный администратор источников финансирования местного бюджета:

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	на	на	на
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5

Примечание:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ
(ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20___ И 20___ ГОДОВ**

№ ___ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Основание _____

рублей

Наименование	Ведомственная структура расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа (группа и под-группа) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Примечание:

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20___ И 20___ ГОДОВ

№ ___ от «__» _____ 20__ г.

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Основание _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

рублей

Примечание:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения – главного распорядителя средств
местного бюджета

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств местного бюджета _____
Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

*Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств местного бюджета

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения – главного распорядителя средств местного бюджета

(подпись)

(Ф.И.О.)

20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств местного бюджета _____
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	код министерства	раздел	под-раздел	целевая статья	группа (группа и под-группа) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.