

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2018 г.

№ 16

с. Самарка

Об утверждении Положения «Об оплате труда
выборного должностного лица местного самоуправления
муниципального образования Самарский сельсовет
Локтевского района Алтайского края, осуществляющего
свои полномочия на постоянной основе, муниципальных
служащих в муниципальном образовании
Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

Руководствуясь действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573, Законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 126-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 г. № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Совет депутатов Самарского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальном образовании Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края» (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решение №3 от 25.01.2017г «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края»
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию.

Председатель
Совета депутатов

В.В.Карташов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Администрации муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Алтайского края от 10.10.2011 г. № 126-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 г. № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и устанавливает условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), муниципальных служащих в Администрации муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборного должностного лица местного самоуправления

2.1. Оплата труда выборного должностного лица состоит из месячного денежного содержания и иных выплат, к которым относятся:

денежное вознаграждение

ежемесячное денежное поощрение,

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания выборного должностного лица:

№	Наименование муниципальной должности	Денежное вознаграждение	Ежемесячное денежное поощрение
1	Глава муниципального образования	11983	1717

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу производится в размере 1 месячного денежного содержания. Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты их труда.

2.4. На месячное денежное содержание выборного должностного лица и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) выборному должностному лицу в порядке исключения может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации. Решение о выплате указанной материальной помощи оформляется распоряжением местной администрации.

2.6. По результатам работы за год за достижение плановых показателей по доходам бюджета, исполнение плана (программы) социально-экономического развития муниципального образования выборному должностному лицу по решению представительного органа может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду). Решение о выплате указанной премии главе муниципального образования оформляется распоряжением местной администрации.

2.7. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) выборного должностного лица производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Алтайского края.

III Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются

№	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия муниципальной службы	Денежное поощрение	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий
1	Главный специалист	2345	703,50	703,50	1407	3558,54

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	% должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10 %

От 5 лет до 10 лет	15 %
От 10 лет до 15 лет	20 %
От 15 лет и выше	30 %

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 30 %:

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом: профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины; опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой муниципального образования в форме распоряжения местной администрации.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в размере 60 процентов должностного оклада.

3.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой муниципального образования. Указанная премия выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им денежного содержания.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 1 должностных окладов.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 3 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.8. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.9. По решению главы муниципального образования, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.10. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой муниципального образования в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.11. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Алтайского края.