

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018

№ 19

с.Самарка

О создании попечительного (наблюдательного)
Совета по вопросам похоронного дела
при администрации Самарского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории МО Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края, с положением статьи 21 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела муниципального образования Самарский сельсовет Локтевского района Алтайского края согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2.Утвердить Положение о Попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации Самарского сельсовета согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление на информационном стенде в администрации Самарского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Локтевского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.Н. Амирова

**Состав попечительского (наблюдательного) совета по вопросам
похоронного дела при администрации
Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края**

1. Амирова Галина Николаевна – глава сельсовета.
2. Асанова Елена Владимировна – заместитель главы сельсовета.
3. Мальцева Надежда Николаевна – председатель Совета ветеранов.
4. Карташов Виктор Васильевич – председатель Самарского совета депутатов.
5. Кудрявцева Галина Анатольевна – пенсионерка.

Положение о Попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского Совета по вопросам похоронного дела при администрации Самарского сельсовета (далее Попечительский совет).

1.2. Попечительский Совет создается в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

1.3. Попечительский Совет является совещательным органом и содействует выполнению и соблюдению положений законодательства о погребении и похоронном деле.

1.4. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения носят рекомендательный характер.

1.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.6. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Самарского сельсовета Локтевского района Алтайского края, настоящим Положением и другими нормативными документами.

2. Функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет выполняет следующие функции:

-изучает состояние организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Самарского сельсовета

-рассматривает и готовит предложения главе администрации Самарского сельсовета по улучшению организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений и организации новых мест погребения;

-в установленный срок рассматривает обращения по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, поступившие в адрес Попечительского совета от физических и юридических лиц;

-в установленный срок рассматривает обращения по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, поступившие из органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального района «Локтевский район»;

-вносит предложения по улучшению организации работы по информированию населения о действующем законодательстве, связанном с выплатой социального пособия на погребение;

-вносит предложения о необходимости создания, реконструкции, закрытия мест погребения;

-вносит предложения об обозначении и регистрации ранее неизвестных захоронений и по перезахоронению останков погибших;

-принимает участие в решении вопросов увековечения памяти видных деятелей Локтевского района, Алтайского края, Российской Федерации, похороненных на территории поселения.

3. Полномочия Попечительского совета

3.1. В рамках осуществления своих функций Попечительский совет вправе:

- вносить в установленном порядке главе администрации Самарского сельсовета предложения и рекомендации по разработке нормативных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений;
- приглашать на свои заседания представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела, общественных и религиозных организаций и других организаций и граждан;
- привлекать в установленном законом порядке для дачи разъяснений, консультаций при рассмотрении отдельных вопросов похоронного дела специалистов, экспертов, а также представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела;
- привлекать органы местного самоуправления муниципального района «Локтевский район» для рассмотрения отдельных вопросов в сфере похоронного дела;
- взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела;
- информировать население об обсуждаемых Попечительским советом вопросах в средствах массовой информации;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

4. Порядок формирования и работы Попечительского совета

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления, юридических, а также физических лиц.

4.2. Состав Попечительского совета утверждается постановлением администрации Самарского сельсовета.

4.3. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель.

4.4. Председатель Попечительского совета:

- созывает заседания Попечительского совета;
- определяет повестку дня заседания Попечительского совета;
- привлекает к работе Попечительского совета в случае необходимости специалистов (экспертов);
- приглашает в случае необходимости на заседание Попечительского совета представителей организаций, граждан;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

4.5. Секретарь Попечительского совета:

- готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений Попечительского совета;
- уведомляет членов Попечительского совета о предстоящем заседании;
- ведет протоколы заседаний Попечительского совета;
- направляет в адрес членов Попечительского совета копии протоколов и материалов.

4.6. Члены Попечительского совета вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания и план работы Попечительского совета;
- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;
- знакомиться с материалами предстоящего заседания Попечительского совета.

- 4.7. Приглашенные на заседание Попечительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.
- 4.8. Работа Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании.
- 4.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.
- 4.10. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 4.11. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали более половины участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего).
- 4.12. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. В протоколе отражаются принятые Попечительским советом решения. Протоколы ведет и хранит заместитель председателя Попечительского совета. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения, рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Попечительского совета. Копии и выписки из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам, организациям и должностным лицам по решению председателя.
- 4.13. Решения Попечительского совета доводятся до сведения главы администрации Самарского сельсовета и организаций, имеющих отношение к вопросам, обсуждаемым на заседаниях.