

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2018г

№ 26/1

с.Самарка

Об утверждении Положения «О ведении реестра расходных обязательств Самарского сельсовета»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение « О ведении реестра расходных обязательств Самарского сельсовета».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самарского сельсовета

Г.Н.Амирова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ САМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Реестр расходных обязательств Самарского сельсовета ведется с целью учета расходных обязательств Самарского сельсовета и определения объема средств бюджета Самарского сельсовета (далее поселение, в соответствующем падеже), необходимого для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Самарского сельсовета используются при разработке проекта бюджета поселения, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. В настоящем положении используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства Самарского сельсовета – обязательства, обусловленные решением Собрания депутатов Самарского сельсовета, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Самарского сельсовета представлять физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, средства бюджета поселения;

реестр расходных обязательств Самарского сельсовета - свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных Администрацией Самарского сельсовета договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

фрагмент реестра расходных обязательств Самарского сельсовета - часть реестра расходных обязательств Самарского сельсовета, формируемая главным распорядителем средств бюджета поселения и представляемая в комитет администрации Самарского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

3. Хранение сведений реестра расходных обязательств Самарского сельсовета, а также фрагментов реестра расходных обязательств Самарского сельсовета осуществляется на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению к настоящему положению. Администрация Самарского сельсовета вправе расширять и (или) детализировать форму для ведения и представления фрагментов реестра расходных обязательств Самарского сельсовета.

4. Ежегодно главный распорядитель средств Самарского сельсовета в срок до 15 июня текущего года представляет в комитет администрации Локтевского района по финансам, налоговой и кредитной политике фрагменты реестра расходных обязательств Самарского сельсовета по форме согласно приложению к настоящему положению на бумажном носителе и в электронном виде.

Главный распорядитель средств бюджета поселения несёт ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленной информации.

5. Главный распорядитель средств бюджета поселения не позднее 1 февраля очередного финансового года представляет в комитет администрации Локтевского района по финансам, налоговой и кредитной политике уточненные фрагменты реестра расходных обязательств Самарского сельсовета с учетом норм решения Собрания депутатов Самарского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год.

Приложение
к Положению о ведении реестра
расходных обязательств
Самарского сельсовета
от 01.08.2018г. № 20

РЕЕСТР

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТ на _____

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства			Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей)			Примечание	
				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			текущий		плановый		
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	уточненный план	фактически исполнено	запланировано		
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	
1.																	
1.1.																	
...																	
	ИТОГО расходные обязательства сельских поселений																

Руководитель: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.